

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Рівненської обласної ради

від 17 березня 2020 року

№ 1638

Голова Рівненської обласної ради

 **Александр ДАНИЛЬЧУК**



**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
"РІВНЕНСЬКА ОБЛАСНА СТОМАТОЛОГІЧНА
ПОЛІКЛІНІКА"
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

(нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут визначає правові та економічні основи організації та діяльності КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА "РІВНЕНСЬКА ОБЛАСНА СТОМАТОЛОГІЧНА ПОЛІКЛІНІКА" РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ (надалі – "Підприємство"). За своїм статусом Підприємство є закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає медичну стоматологічну допомогу та медичні стоматологічні послуги населенню, вживає заходи з профілактики захворювань населення та підтримання громадського здоров'я.

Підприємство засноване на спільній власності територіальних громад Рівненської області. Власником Підприємства є територіальні громади сіл, селищ, міст Рівненської області, в особі Рівненської обласної ради (далі – Власник). Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Власнику.

Підприємство є правонаступником прав та обов'язків Рівненської обласної стоматологічної поліклініки, яка була створена відповідно до наказу Рівненського міського відділу охорони здоров'я від 30.06.1958 103-а параграф 2 "Про організацію Рівненської обласної стоматологічної поліклініки" в м.Ровно".

Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Рівненської області в особі Рівненської обласної ради.

1.2. Підприємство керується у своїй діяльності чинним законодавством України, актами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Рівненської обласної ради, розпорядженнями голови Рівненської обласної ради та голови Рівненської обласної державної адміністрації, цим Статутом і погодженими планами роботи.

1.3. Підприємство є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банків, органах Державного казначейства, печатку зі своєю назвою, кутовий штамп, емблему, та інші необхідні реквізити.

1.4. Підприємство є неприбутковою організацією і фінансується за рахунок бюджетних коштів та інших джерел, не заборонених законом.

1.5. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.6. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Не вважається розподілом доходів Підприємства, використання власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

При виконанні покладених на нього завдань Підприємство може використовувати власні надходження, отримані відповідно до чинного законодавства України.

1.7. Підприємство самостійно відповідає за своїми зобов'язаннями відповідно до чинного законодавства України.

1.8. Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Власника, а Власник не відповідає за зобов'язаннями Підприємства.

1.9. Держава, її органи не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства. Підприємство не відповідає за зобов'язаннями держави, її органів а також інших підприємств, установ, організацій.

У межах своєї статутної діяльності та положень цього Статуту Підприємство має право укладати від свого імені правочини, виступати позивачем та відповідачем у судах.

1.10. Найменування Підприємства:

– повне: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "РІВНЕНСЬКА ОБЛАСНА СТОМАТОЛОГІЧНА ПОЛІКЛІНІКА" РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

– скорочене: КП "РОСП" РОР.

1.11. Юридична адреса: вулиця Поштова, 11, місто Рівне, Рівненська область, 33028.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Основною метою діяльності Підприємства є:

2.1.1. Надання населенню згідно з вимогами відповідних нормативно-правових актів стоматологічної допомоги та стоматологічних медичних послуг, спрямованих на збереження, поліпшення та відновлення здоров'я населення.

2.1.2. Здійснення іншої діяльності необхідної для належного забезпечення профілактики, діагностики та лікування захворювань зубо-щелепової системи.

2.1.3. Організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування.

2.2. Відповідно до поставленої мети Предметом діяльності Підприємства є:

2.2.1. Здійснення медичної практики відповідно до ліцензії.

2.2.2. Надання медичних стоматологічних послуг, не заборонених чинним законодавством України, фізичним та юридичним особам, в тому числі на платній основі, відповідно до чинного законодавства.

2.2.3. Аналітично-інформаційна діяльність.

2.2.4. Забезпечення дотримання стандартів та уніфікованих клінічних протоколів медичної практики.

2.2.5. Організація підготовки пацієнта до зубного протезування.

2.2.6. Зубопротезування дорослого та дитячого населення згідно з вимогами чинного законодавства України.

2.2.7. Організація та забезпечення ортодонтичної допомоги дорослому та дитячому населенню.

2.2.8. Надання спеціалізованих послуг з виїздом додому автомобільним транспортом Підприємства.

2.2.9. Забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників підприємства.

2.2.10. Участь у проведенні інформаційної та освітньо-роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя та здійснення заходів з профілактики захворювань.

2.2.11. Надання безоплатної медичної стоматологічної допомоги та безоплатних медичних послуг населенню та окремим категоріям населення, визначених чинним законодавством України.

2.2.12. Організація надання населенню допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров'я шляхом спрямування пацієнтів до цих закладів в порядку, встановленому законодавством.

2.2.13. Забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря, у визначеному законодавством порядку.

2.2.14. Предметом діяльності Підприємства можуть, також бути інші види діяльності, що здійснюються на підставі дозволу (ліцензії), згідно з чинним законодавством України.

2.3. Підприємство може здійснювати за дорученням Власника інші функції для виконання його основної Статутної діяльності.

2.4. Підприємство формує свою господарську, фінансову та іншу діяльність з виконання планів роботи, погоджених з органом, що здійснює галузеве управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Рівненської області, виключно на підставі законодавства України, з дотриманням положень, встановлених цим Статутом.

2.5. Підприємство має право в межах узгоджених планових завдань та кошторисів направляти спеціалістів за кордон та використовувати іноземних спеціалістів у своїй роботі згідно з чинним законодавством України.

2.6. Для забезпечення виконання покладених на Підприємство завдань, зобов'язань Підприємство має право звертатися до органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади області усіх рівнів за відповідною інформацією.

2.7. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

3. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Для забезпечення діяльності Підприємства створюється статутний капітал, який формується з активів Підприємства і становить 1 014 049 грн. (один мільйон чотирнадцять тисяч сорок дев'ять гривень).

3.2. Зміна розміру статутного капіталу Підприємства здійснюється за рішенням Рівненської обласної ради.

4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та обігові кошти, а також інші матеріальні та фінансові ресурси, вартість яких відображається на самотійному балансі Лікарні.

4.2. Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Рівненської області і закріплюється за Підприємством на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління Підприємство володіє, користується і розпоряджається майном, закріпленим за нею Власником для здійснення статутної діяльності у межах, встановлених чинним законодавством України та з урахуванням обмежень, встановлених цим Статутом.

Відчуження, передача в оренду, заставу, позику, найм юридичним чи фізичним особам, а також списання основних засобів Підприємство здійснює у межах чинного законодавства України та відповідно до цього Статуту.

4.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- грошові та матеріальні внески Власника;
- фінансування з бюджетів усіх рівнів;
- грошові кошти Страхових компаній;
- безоплатні або благодійні внески, гранти, дарунки, пожертвування організацій, громадян, підприємців;
- майно придбане в установленому законодавством порядку;
- централізовані кошти Міністерства охорони здоров'я України;
- доходи одержані від реалізації продукції (послуг), а також від інших доходів господарської діяльності;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

Підприємство має право здавати в оренду рухоме і нерухоме майно у порядку, визначеному чинним законодавством.

4.4. Відчуження, передача в оренду, заставу, позику, найм юридичним чи фізичним особам, а також списання основних засобів Підприємство здійснює з дозволу обласної ради у межах чинного законодавства України та відповідно до цього Статуту.

5. ОСОБЛИВОСТІ ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Підприємство самотійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрями свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

5.2. Підприємство надає платні послуги у порядку, визначеному чинним законодавством України.

5.3. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам. Відчужувати, віддавати в заставу, позику, найм майнові об'єкти, що належать до основних фондів, здавати в оренду цілісні майнові комплекси структурних одиниць та підрозділів Підприємство має право лише за попередньою згодою Рівненської обласної ради.

5.4. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів Підприємства можуть проводитися лише за згодою Власника.

5.5. Підприємство зобов'язане виконувати завдання Власника, а також враховувати їх при формуванні програми діяльності, визначенні перспектив свого економічного і соціального розвитку.

5.6. Підприємство є суб'єктом зовнішньоекономічної діяльності, має право здійснювати зовнішньоекономічну діяльність відповідно до предмета своєї діяльності та чинного законодавства України, що регулює цю діяльність.

5.7. При здійсненні зовнішньоекономічної діяльності Підприємство користується повним обсягом прав суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності та несе відповідальність за порушення чинного законодавства України, укладених контрактів, заподіяння шкоди.

5.8. Підприємство веде первинний бухгалтерський облік результатів своєї роботи, складає статистичну інформацію, надає відповідно до вимог закону фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї господарської діяльності. Встановлення цін і тарифів на виконані роботи, виготовлену продукцію та надані послуги здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

5.9. Умови оплати праці трудового колективу визначаються відповідно до вимог чинного законодавства України.

Підприємство може самостійно встановлювати форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних та компенсаційних і гарантійних виплат у колективному договорі з дотриманням мінімальних норм та гарантій, передбачених законодавством, генеральною та галузевими (регіональними) угодами.

5.9.1 Підприємство розробляє та затверджує структуру і штатний розпис відповідно до чинного законодавства.

6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВА ТА ЇХ КОМПЕТЕНЦІЯ

6.1. Органом управління Підприємства є Рівненська обласна рада.

6.2. До компетенції Рівненської обласної ради, як органу управління належить:

6.2.1. розпорядження основними засобами Підприємства:

- прийняття рішень про відчуження майна;

- позика, застава;

- списання не повністю амортизованих основних засобів;

6.2.2. затвердження та внесення змін до Статуту Підприємства;

6.2.3. погодження планів Підприємства та затвердження звітів про їх виконання в установленому порядку;

6.2.4. призначення та звільнення керівника Підприємства;

6.2.5. прийняття рішення про припинення діяльності Підприємства, ліквідацію, затвердження ліквідаційного балансу;

6.2.6. Органом управління Підприємства також є наглядова рада (в разі її утворення). Наглядова рада Підприємства утворюється за рішенням Рівненської обласної ради.

Порядок утворення, організації діяльності та ліквідації наглядової ради та її комітетів, порядок призначення членів наглядової ради затверджуються рішенням Рівненської обласної ради.

6.2.7. Підприємство визначає порядок та напрямки використання власних надходжень за будь-який термін виключно за попереднім погодженням з профільними постійними комісіями Рівненської обласної ради у порядку визначеному головою Рівненської обласної ради.

ДИРЕКТОР

6.3. Керівництво поточною діяльністю Підприємства здійснює Директор (далі – Керівник), який призначається Власником шляхом укладання контракту. Кваліфікаційні вимоги до особи, яка претендує на посаду директора встановлюються відповідно до єдиних вимог чинного законодавства України.

У випадку, передбаченому законом, Керівник призначається Власником або органом, що здійснює галузеве управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Рівненської області шляхом укладання контракту.

6.4. В Контракті визначається строк найму, права, обов'язки і відповідальність Керівника, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови за погодженням сторін.

6.5. Керівник може бути звільнений з посади раніше закінчення терміну дії Контракту з підстав та в порядку визначеному Контрактом, чинним законодавством України та Положенням про порядок управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Рівненської області.

6.6. Керівник підзвітний Власнику з усіх питань Статутної, фінансової, соціально-побутової, організаційно-господарської діяльності Підприємства, несе перед ним відповідальність за забезпечення діяльності відповідно до покладених на неї завдань і функцій згідно з чинним законодавством України.

6.7. Керівник вирішує усі питання діяльності Підприємства, з урахуванням обмежень, передбачених даним Статутом.

6. 8. До компетенції Керівника відноситься:

- 6.8.1. забезпечення Статутної діяльності Підприємства;
- 6.8.2. вирішення поточних питань роботи Підприємства;
- 6.8.3. вирішення внутрішніх кадрових питань;
- 6.8.4. вирішення питань матеріально-технічного забезпечення;
- 6.8.5. організація ведення обліку, звітності, внутрішнього контролю;
- 6.8.6. забезпечення встановлення у колективному договорі форм і систем оплати праці, норм праці, розцінок, умов запровадження та розмірів надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних та компенсаційних і гарантійних виплат з дотриманням норм та гарантій, передбачених законодавством, генеральною та галузевими (регіональними) угодами.

6.8.7. укладання договорів та угод, які пов'язані з діяльністю Підприємства;

6.8.8. видача довіреностей на представництво та захист інтересів в суді та інші довіреності, які необхідні для забезпечення діяльності Підприємства;

6.8.9. відкриття в органах державної казначейської служби та установах банків рахунків, які необхідні для забезпечення діяльності Підприємства;

6.8.10. право першого підпису на фінансових документах;

6.8.11. розпорядження коштами та майном Підприємства відповідно до чинного законодавства України та Статуту;

6.8.12. прийняття на роботу та звільнення з роботи працівників Підприємства згідно з чинним законодавством України;

6.8.13. затвердження положень про структурні підрозділи Підприємства, посадових інструкцій працівників та інших необхідних документів;

6.8.14. ведення переговорів щодо укладення колективного договору, укладення колективного договору, звітування та несення відповідальності за його виконання;

6.8.15. накладання дисциплінарних стягнень на працівників Підприємства;

6.8.16. організація проведення попередніх та періодичних медичних оглядів працівників Підприємства згідно вимог Кодексу законів про працю України;

6.8.17. створення належних умов працівникам для високопродуктивної праці, забезпечення додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

6.8.18. несення персональної відповідальності за збереження, відчуження, списання майна та втрати у будь-якій формі, майна Підприємства;

6.8.19. несення персональної відповідальності за будь-які порушення вчинені при зміні балансової вартості майна Підприємства;

6.8.20. вчинення інших дій в порядку та межах встановлених законодавством України.

6.9. При здійсненні діяльності Підприємства Керівник забезпечує:

6.9.1. Дотримання відповідних умов, передбачених чинним законодавством України щодо діяльності Підприємства;

6.9.2. Організацію бухгалтерського обліку та контроль за фінансовою звітністю Підприємства;

6.9.3. Розробку структури та штатного розпису. Затверджує штатний розпис відповідно до чинного законодавства.

6.9.4. Належний рівень побутових умов для перебування в Підприємстві;

6.9.5. Виконання Підприємством у своїй діяльності норм та вимог щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів, а також забезпечення екологічної безпеки.

6.10. У межах своєї компетенції Керівник видає накази, розпорядження, обов'язкові для виконання усіма працівниками Підприємства та здійснює контроль за їх виконанням.

6.11. Керівник має право без довіреності виконувати дії від імені Підприємства в межах чинного законодавства України.

6.12. У разі відсутності Керівника його обов'язки виконує заступник згідно із розподілом функціональних обов'язків. А у разі відсутності особи, що може виконувати обов'язки Керівника, його обов'язки виконує посадова особа, визначена Власником в установленому порядку.

6.13. Керівник та головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірності обліку та звітності.

6.14. На вимогу Власника або органу, що здійснює галузеве управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Рівненської області, Підприємство у встановлений ними термін надає інформацію стосовно будь-яких напрямків своєї діяльності.

6.15. З метою дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення закладом охорони здоров'я, фінансово-господарської діяльності може створюватися Спостережна Рада.

7. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Трудовий колектив Підприємства складають фізичні особи, які своєю працею беруть участь у його діяльності на підставі трудових договорів.

7.2. Трудовий колектив Підприємства формується на загальних засадах відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.3. Основною формою здійснення повноважень трудового колективу є загальні збори.

7.4. Умови організації праці трудового колективу Підприємства, їх соціальний захист визначаються відповідно до вимог чинного законодавства України.

Відносини між адміністрацією Підприємства та трудовим колективом регулюються колективним договором та правилами внутрішнього трудового розпорядку.

7.5. Загальні збори трудового колективу розглядають проєкт колективного договору та приймають рішення щодо схвалення або відхилення цього проєкту.

7.6. Трудовий колектив Підприємства провадить свою діяльність відповідно до Статуту, Колективного договору та посадових інструкцій згідно з чинним законодавством України.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Контроль за окремими сторонами діяльності Підприємства здійснюють державні органи, на які, відповідно до чинного законодавства України, покладено контроль за використанням бюджетних коштів, за сплатою податків та інших обов'язкових платежів, здійснення нагляду за безпекою виробництва та праці, протипожежною та екологічною безпекою, інші органи відповідно до законодавства України.

8.2. Відносини Підприємства з органами державної влади і місцевого самоврядування регулюються відповідно до цього Статуту, Законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про місцеві державні адміністрації", інших законодавчих актів України, які визначають компетенцію цих органів.

8.3. Власний контроль за діяльністю Підприємства здійснює Рівненська обласна рада, шляхом перевірок всіх питань фінансово-господарської діяльності, за власною ініціативою або на вимогу профільної постійної комісії обласної ради.

8.4. На вимогу Власника Підприємство зобов'язане проводити незалежну аудиторську перевірку фінансової звітності та бухгалтерського обліку.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Діяльність Підприємства припиняється в результаті передання всього свого майна, прав та обов'язків іншим юридичним особам- правонаступникам (злиття, приєднання, поділу, перетворення, виділ) або ліквідації.

У разі припинення організації (ліквідації, злиття, поділу, приєднання, виділу або перетворення) усі активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

9.2. Злиття, приєднання, поділ, перетворення та виділ здійснюються за рішенням Рівненської обласної ради, або у випадках, передбачених законом, за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

9.3. Рівненська обласна рада або суд призначають комісію з припинення діяльності Підприємства і ліквідаційну комісію, (ліквідатора тощо) та встановлюють порядок і строки припинення діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства України.

9.4. Виконання функцій комісії з припинення діяльності Підприємства може бути покладено на орган, що здійснює галузеве управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Рівненської області.

9.5. У разі злиття Підприємства з іншою юридичною особою усі майнові, права та обов'язки кожного з них переходять до юридичної особи, що утворена внаслідок злиття.

9.6. У разі приєднання Підприємства до іншої юридичної особи, до останньої переходять усі його майнові права та обов'язки, а в разі приєднання одного або кількох юридичних осіб до Підприємства - переходять усі майнові права та обов'язки приєднаних юридичних осіб.

9.7. У разі поділу Підприємства усі його майнові права і обов'язки переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках до кожної з нових юридичних осіб.

9.8. У разі виділення однієї або кількох нових юридичних осіб, до кожної з них переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках майнові права та обов'язки.

9.9. У разі перетворення Підприємства в іншу юридичну особу усі його майнові права і обов'язки переходять до новоутвореної юридичної особи.

9.10. Підприємство може бути ліквідовано:

- за рішенням Рівненської обласної ради;
- за рішенням суду про визнання недійсною державної реєстрації юридичної особи через допущені при її створенні порушення, які не можна усунути, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

9.11. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про припинення діяльності.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться на підставі рішення Рівненської обласної ради.

10.2. Зміни та доповнення до цього Статуту підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

Пронумеровано та прошнуровано

на 11 аркушах

